

【徵才資訊】長庚大學醫務管理學系— 盧瑞芬教授研究室招募「專任研究助理」1名

- 職務類別：專任研究助理
- 徵求人數：1名。
- 職務說明
 1. 工作內容：
 - (1) 協助研究資料分析與文獻整理，主要為癌症及健保相關健康經濟研究領域。
 - (2) 協助計畫文書行政庶務、經費管控及主管交辦事項。
 2. 工作時間：日班，週一至週五 (08:30-17:00)
 3. 工作地點：長庚大學醫務管理學系
(桃園市龜山區文化一路 259 號 長庚大學管理學院 6 樓)。
 4. 薪資待遇：依據長庚大學《研究計畫聘用人員管理要點》薪資標準，碩士級第一年 \$36,050 元、學士級第一年 \$31,520 元，第四個月起視工作表現給予特殊津貼。
- 徵求條件
 1. 學歷要求：大學畢業或以上，具醫管、公衛、統計或經濟相關學系之學位，碩士尤佳。
 2. 專業能力：
 - (1) 具備操作統計專業軟體 SAS 或 Stata 能力，如資料整併及除錯、統計分析、報表製作。
 - (2) 熟悉 Microsoft Office 作業軟體操作(Word、Excel、PowerPoint)。
 - (3) 英文能力：需具備中等讀寫能力。
 3. 具備以下經驗者尤佳：
 - (1) 全民健保資料庫分析經驗(國衛院健保資料庫/健康資料加值中心)
 - (2) 國民健康訪問調查分析經驗
 - (3) 醫療院所大數據資料分析經驗
 4. 可於 2022 年 2 月辦理到職者尤佳
- 工作福利
 1. 勞健保、三節獎金及年終獎金。
 2. 得申請校內員工宿舍。
 3. 得免費使用長庚醫院各院區間交通車(林口、台北、桃園、基隆)。
 4. 在長庚醫院就診得享有自費優惠。
- 應徵方式

有意應徵者請將下列資料電子檔備妥後，寄至聯絡人信箱 lu_office@mail.cgu.edu.tw，並於 email 主旨註明：應徵專任研究助理(姓名)

 1. 個人履歷表及自傳(若已有工作經驗，請檢附曾服務的單位、年資及相關工作內容)
 2. 最高學歷畢業證書及成績單
 3. 應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書
(請至長庚大學人事室網站下載專區→人事表單中下載)
 4. 其他有關工作專業能力或語言能力之證明文件
- 審查方式
 - 書面審查：隨到隨審。
 - 面試：將於書面審查通過後電話聯繫，各階段審查未錄取者不再另行通知及退件。

聯絡人：陳小姐

聯絡電話：(03) 211-8800 # 5272 (請於週一至週五，9:00-16:30 聯繫)

E-Mail：lu_office@mail.cgu.edu.tw