

臺灣大學健康政策與管理研究所

「健康政策與管理實務實習」手冊

目 錄

一、實習宗旨.....	2
二、實習目標.....	2
三、實習期間.....	2
四、實習作業流程.....	2
五、實習規則.....	3
六、實習成績評分標準.....	3
七、實習相關表格.....	4
附件一、擔任實習指導教師意願調查表.....	4
附件二、實習單位申請表.....	5
附件三、實習單位考核表.....	6
附件四、實習紀錄.....	7
附件五、實習書面報告格式規定.....	8

一、實習宗旨

本課程主要是安排學生到合作的機構進行實務實習，透過參與實習單位的例行工作或執行一個適當的專案，強化學生的實務經驗，增加其對健康政策、醫療體系與健康產業相關領域的瞭解，也提供學習機會讓同學可以將所學理論與知識應用於實務作業，並培養學生主動參與的精神和溝通協調的能力，以及獨立完成實務專題的能力。

二、實習目標

- (一)加強學生應用理論與知識於實務工作的經驗。
- (二)深化學生對健康政策、醫療體系與健康產業相關領域的瞭解。
- (三)培養學生執行、撰寫及報告專題的能力。

三、實習期間

本課程為2學分，以一年級升二年級暑假為原則，實習日數以6-8週(每週40小時)為原則。實習單位若另有實習期間及日數要求，同學應全力配合。

四、實習作業流程

- (一)本實習課程由全所有意願之教師主動洽詢相關之實習機會，於每學年度下學期開學前，向所上提出確認可提供實習之實習機構名單、實習名額、實習起迄日期及已與實習單位溝通好之實習內容，並負責擔任該實習機構之實習指導教師。各教師所提供之實習單位及實習內容應由所辦公室彙整並提交所務會議報告核備，若實習單位屬性與實習宗旨不符則應予以剔除。
- (二)所辦公室於每學年度下學期開學後公告該年度擔任實習指導教師之名單及其負責指導之實習相關資訊，以供學生依其志願填寫實習申請表，並於公告之截止日期前提交實習指導教師審核。學生若想至其他實習單位，亦可主動跟實習指導教師接洽調整。實習指導教師不一定為論文指導教授。

(三) 學生確認實習單位後，應繳交實習計畫書至所辦公室，實習計畫書格式不拘，內容應包括自我介紹、實習動機、實習目標、實習內容、實習期待等。

(四) 實習指導教師除需於實習期間與實習機構保持聯繫，並至少至實習場所訪視學生一次外，需於實習結束後，指導學生之實習成果海報製作，以及批改學生之實習書面報告。

(五) 學生實習結束後，需於開學後張貼展示實習成果海報(詳細時間由所辦公室公告)，實習紀錄及實習成果書面報告應於實習結束後四週內擲交至所辦，由所辦彙整後交予各指導教師評閱。

五、實習規則

(一) 學生實習原則上為無給職，須依照實習單位要求辦理報到手續及繳交必要之文件(如實習費、B 肝疫苗施打證明、意外險保單證明等)。

(二) 學生前往實習單位實習，應呈遞實習單位考核表給單位指導負責人並說明請其填寫。成績考核表於實習結束時由實習單位填寫完成後，彌封後交予學生(或寄回)所辦公室。

(三) 學生實習時，應遵行實習單位之各項規範，遵從指導人員之指導。另應注意服裝儀容整齊清潔，態度溫文有禮，舉止合宜。

(四) 學生在實習期間，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。所辦若獲實習單位通知學生有上述行為時，得依情節輕重予以處分，並列入成績考核紀錄。

(五) 學生應依照與實習單位協定日期前往實習，如因故無法前往實習時，除緊急情況外，應事前向實習單位主管及指導老師請假，若為緊急事件，應即時告知實習單位主管及指導老師。

六、實習成績評分標準

學生實習成績由實習單位考核(佔 40%)、實習成果書面報告及實習紀錄(佔 30%)以及實習成果海報成績(佔 30%)合計之。

七、實習相關表格

附件一、擔任實習指導教師意願調查表

一、課程名稱：健康政策與管理實務實習(2學分)

(註.教師無論指導幾位實習生，皆將獲得1小時實際授課時數。)

二、本人擔任實習指導教師之意願

願意 不願意

勾選願意者請提供實習單位相關資訊：

實習機構名稱	名額	實習起迄日期	實習內容(可暫訂)
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：

三、請簽名：_____

日期：_____

附件二、實習單位申請表

學生姓名		學號	
學生聯絡電話		學生 E-mail	
實習單位及部門			
實習單位地址			
實習起迄日期	___年___月___日 至 ___年___月___日		
實習內容			

學生簽名_____

以下由實習指導老師填寫

實習單位聯絡人		聯絡電話	
是否需發文至實習單位?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 一般實習確認公文即可 <input type="checkbox"/> 需加正本/副本給實習單位之_____部門/單位 <input type="checkbox"/> 公文需特別加註下列補充文字： _____ <input type="checkbox"/> 否		
備註			

實習指導老師簽名_____

附件三、實習單位考核表

敬啟者：

貴機構於百忙之中，仍不忘培育後進，給予本所學生校外實習機會，並承蒙 貴機構不厭其煩的督導，協助本所教學活動，特此向 貴機構致十二萬分之謝意。

學生實習結束後，請您撥冗填寫實習單位考核表(或依貴單位制式格式)，並於 年 月 日前密封函寄至 100 台北市徐州路 17 號 651 室臺灣大學健康政策與管理研究所收。勞煩之處，不勝感激!

順 頌
時 祺

臺大健康政策與管理研究所 敬啟

實習單位：

實習學生姓名：

實習起迄日期	__年__月__日 至 __年__月__日		
考 勤	請假 _____天 ； 缺席 _____天		
考核			
評核項目	內容	配分	得分
出勤情形	準時性	20 分	
敬業精神	主動積極性、守紀服從性、責任感	20 分	
學習態度	討論情形、虛心取進	20 分	
工作表現	領悟力、工作效率、創意思考	20 分	
適應能力	人際關係合群性、接受挑戰性	20 分	
實習單位評語及建議			

實習指導人員簽章： _____

實習單位主管簽章： _____

附件四、實習紀錄

學生學號:

學生姓名:

實習單位:

實習期間:

請簡單敘述該單位的特色及優缺點

請簡述該單位之制度及特別規定 (如上下班時間、衣著方面、工作的規定…)

請簡單敘述你在該單位實習的方式、實習內容與單位

請說明你對本次實習的收穫、意見與心得。

請給以後欲選擇該單位實習的學弟妹一些意見 (如交通、食宿…….)

其他建議

附件五、實習書面報告格式規定

一、實習報告格式

1. 字體：新細明體或標楷體
2. 字體大小：段落標題：14 號字 / 內文：12 號字
3. 行距：1.5 倍行高
4. 紙張：A4 紙

二、實習報告封面頁

應標明實習單位、實習起迄日期、指導教師姓名、學生姓名及學號等基本資料。

三、實習報告內容

1. 目錄
2. 摘要(800 字以內之文字敘述)
3. 實習目的
4. 實習單位業務內容：描述實習單位的各項業務內容。
5. 實習內容：列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍。
6. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，提出具體解決方法、建議、及實習心得(包括實習課程之改進建議)。
7. 參考文獻。