

國立臺灣大學健康政策與管理研究所
高階經營碩士在職專班論文撰寫注意事項

113.6.7 112 學年度第 8 次所務會議通過

壹、學術型論文建議事項

- 一、論文結構：建議包含以下專節：摘要、緒論、文獻探討、研究方法、研究結果、討論、結論與建議、參考文獻；可視需要檢附附錄。
- 二、摘要：應提供中英文摘要，內容包括研究目的、研究方法、主要研究結果、結論，並應標註關鍵詞 2 至 5 詞。
- 三、緒論：建議包含研究緣起、研究背景、研究重要性、研究目的；可參考以下建議。
 1. 研究緣起：說明研究主題及研究動機。
 2. 研究背景：扼要說明既有知識現況並指出知識缺口。
 3. 研究重要性：描述知識缺口造成的問題，說明其嚴重性或迫切性，進而說明本研究之原創性(與過去研究不同或重要突破之處)與預期貢獻。
 4. 研究目的：確定研究問題與目的。

四、文獻探討：

1. 評述重要文獻之研究主題、研究方法、研究對象、研究結果等，並進行統整分析。可分節陳述，各節可再分點評述。
2. 文獻探討內容應聚焦於本研究之研究主題。建議針對相關理論架構與既有實證研究進行深入剖析，說明過去研究對本研究之啟發，並指出先前研究之限制或不足之處，進而說明本研究將如何針對知識缺口進行回應。

五、研究方法：

1. 說明採用的研究(分析)方法與技巧、理論架構(模型)並進行備選(可行)方案的詮釋及分析。
2. 實證研究可分為質性研究與量化研究兩大類。
3. 量化研究之研究方法大致包括研究設計、研究對象、研究假說、研究工具、研究變項之定義與測量、資料蒐集方法、資料處理及分析方法。應詳加說明研究族群的抽樣方法、測量變項的操作型定義、測量的信效度等；若採問卷蒐集資料，應說明問卷(量表)之信效度。最後應說明統計分析方法及分析工具。
4. 以人類為對象之研究，均需事先申請學術倫理審查，以確保被研究者的權益。研究者獲得核可後始得進行研究。應於此處提供學術倫理審查通過案號。

六、研究結果：

1. 質性研究的結果呈現方式多元，亦可將結果與討論合併書寫。然不論採取何種方式，均建議採具結構性的方式分點討論。
2. 量化研究的結果，除了文字說明之外，建議輔以圖表呈現，並正確標註圖表標

題與座標軸單位。

3. 結果發現應回應既有知識並指出原創性發現。

七、討論：格式不拘，但建議包含以下主題。

1. 說明主要研究發現，並討論此發現的因果機制或解釋。
2. 比較研究結果與既有文獻之異同，並進行討論與分析。
3. 說明研究限制。

八、結論與建議：本節亦可整併至前節。

1. 扼要統整本研究之主要研究發現，並對後續研究提供方向與建議。
2. 以本研究之研究發現為基礎，說明其政策或實務意涵並提出具體建議。

貳、實務(個案)型論文建議事項

一、論文結構：可視研究議題屬性作調整。建議包含以下專節：摘要、緒論、背景概述及分析、策略及解決方案、結論與建議、參考文獻；可視需要檢附附錄。

二、摘要：應提供中英文摘要，內容包括目的、背景概述及分析、結論與建議，並應標註關鍵詞 2 至 5 詞。

三、緒論：

1. 個案(或議題)選取理由：需清楚說明為何要選用該個案(議題)，是重要個案(如該產業主要之機構或公司)或特殊案件？單一個案或多重個案？
2. 介紹研究個案之相關背景，說明問題背景、形成過程、個案描述、專業實務成果理念等。
3. 撰寫方向可以是一般論文書寫方式，亦可是情境式、白話的方式書寫。
4. 研究背景應解釋本研究為何值得進行，但避免非必要性歷史因素的冗長陳述。

四、背景概述及分析：

1. 彙整與評論個案資料，依個案分析之面向來分節陳述並作討論。
2. 說明研究問題之背景與脈絡，包括產業結構、市場現況、產業發展趨勢等。
3. 如針對個案進行研究，可描述研究個案之主要競爭者的經營策略、優勢與劣勢、潛在威脅等。
4. 研究者在進行個案研究時，大多會採行質性研究法進行資料蒐集。應說明資料蒐集方式，並確認資料之可靠性及適當性。

五、策略與解決方案：透過思考問題或蒐集資料(含文獻)的過程，進行資料分析、資料統整，進一步討論出解決方案，並擬定相關策略以解決個案問題，或降低問題的發生與問題的影響等。

六、結論與建議：綜合整理文獻及個案資料，歸納問題與解決方法，詳細說明本研究報告的成果貢獻及其他衍生性成就，並且提供後續研究方向與建議。

七、實務型論文範本請洽詢本所辦公室。

參、論文格式說明

一、論文次序及封面等排版規定請參閱臺灣大學圖書館公告之臺大學位論文格式規範。

二、論文本文：

1. 目次：目次中的標題需與內文中各章節之標題及圖表名稱一致，建議使用 WORD 內建目錄及圖表目錄功能。
2. 文中編號的階層呈現：壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)....。
3. 專有名詞：於文中需統一用字。
4. 簡稱：如內文中使用簡稱，第一次呈現時需寫出完整全部名稱(包括英文)，並以圓括號註明其後的簡稱，在 () 內寫「以下簡稱 xxx」。
5. 數字呈現：統計數字、編號、時間、序列等呈現請使用阿拉伯數字，例：問卷回收 800 份；描述性用詞或專有名詞則使用國字數字，例：二分之一、星期六。
6. 文獻引用：建議優先引用已發表之學術期刊文章、書籍為佳，其他碩博士論文或研討會文章次之，非不得以避免使用公信力或正確性易受質疑之文獻來源，例如「維基百科」。

三、圖表：

1. 表號及表名應於表上方，圖號及圖名應至於圖下方，而資料來源及說明請放置於表圖下方。
2. 文中有任何附圖或表，須於文中說明清楚圖表的意義，且說明文字需與圖表一致。
3. 座標圖務必標示橫軸與縱軸的單位。

四、參考文獻：

1. 列出引用之中英文期刊論文及書目，須包含作者姓氏、出版年次、書目、技術資料或期刊名稱、版序、頁碼等內容。
2. 建議使用 ENDNOTE 書目管理軟體（授權本校師生合法使用）。
3. 在本文中所引用的參考文獻或書目，必須在參考文獻列表表中呈現。
4. 參考文獻若中英文並存時，先中文再英文順序排列，並依作者性視筆劃一次排序。

五、附錄：屬於大量數據或與解釋相關資料圖表之資料，例如：問卷、原始數據、次級健康資料分析之疾病診斷碼選取範圍、IRB 審查通過證明、訪談大綱等。